



РЕШЕНИЕ

XXXXIII-й очередной сессии

от «31» января 2023 г.

№194

Об утверждении Положения о начислении, взимании и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставлении льгот и выплаты компенсации родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2007 года 469-3 № 955-III "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2022 г. №2603 «О мерах поддержки семей военнослужащих», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. № 448 "Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РС(Я) от 26 мая 2017 г. № 01-09/846 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)», согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение начисления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и выплаты компенсации родителям (законным представителям) в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)», согласно приложению №2 к настоящему решению.
3. МКУ «Амгинское РУО» (нач. Шишигин Ю.Е.) и руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)» руководствоваться настоящим Решением в работе.

4. Опубликовать настоящее Решение в газете "Амма олоҕо" и разместить на официальном сайте администрации МР «Амгинский улус (район)».

5. Признать утратившими силу:

5.1. Решение XXXVIII-й очередной сессии районного Совета депутатов от 29.11.2017 г. №188 «Об утверждении Положения о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»;

5.2. Решение VII-й очередной сессии районного Совета депутатов от 11.04.2019 г. № 45 «О внесении изменений и дополнений в Решение Районного Совета депутатов МР «Амгинский улус (район) от 29.11.2017 г. №188 «Об утверждении Положения о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»;

5.3. Решение XXI-й очередной сессии районного Совета депутатов от 26.11.2020 г. № 102 «О внесении изменений и дополнений в Решение Районного Совета депутатов МР «Амгинский улус (район) от 29.11.2017 г. №188 «Об утверждении Положения о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»;

5.4. Решение XXXVII-й очередной сессии районного Совета депутатов от 28.09.2022 г. №180 «О внесении изменений в Положение о взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)», утвержденное Решением XXXVIII-й очередной сессии районного Совета депутатов МР «Амгинский улус (район)» от 29.11.2017 г. №188».

6. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

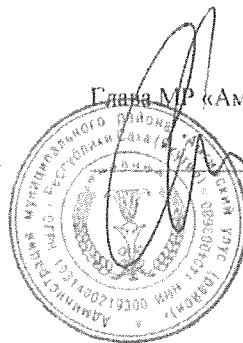
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по образованию, молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту (Конникова В. В.).

8.



Председатель районного Совета депутатов

С.Л. Александрова



Глава МР «Амгинский улус (район)»

С.Н. Кузьмин

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»

В муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)», установить размер родительской платы, функционирующих в режиме:

1) полного дня (10,5-часового пребывания):

- в возрасте до 3 лет - 146 руб.;
- в возрасте от 3 лет - 166 руб.

2) кратковременного пребывания:

- при одноразовом режиме питания - 20 % от установленного размера платы;
- при двухразовом режиме питания – 40 % от установленного размера платы.

3) круглосуточного пребывания:

- в возрасте до 3 лет - 201 руб.;
- в возрасте от 3 лет - 227 руб.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1401-3 N 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2007г 469-3 №955- 111 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС(Я) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребёнка (детьми), расходов», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. №448 "Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 26 мая 2017г №01-09/846 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - *родительская плата*) в муниципальных образовательных учреждениях МР «Амгинский улус (район)», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – *образовательное учреждение*), основания и порядок предоставления льгот в виде снижения или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей).

3. За присмотр и уход за ребенком в *образовательных учреждениях* Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее

размер.

4. Учредитель вправе снизить размер *родительской платы* или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. *Родительская плата* за содержание детей в образовательном учреждении взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

2.2. *Родительская плата* является одним из источников формирования финансовых средств образовательного учреждения и используется ею целевым образом на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства, мягкого инвентаря).

2.3. Размер *родительской платы* рассчитывается в соответствии с Методикой расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В *родительскую плату* не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия), в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.5. Начисление платы за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении производится образовательным учреждением в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в общеобразовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 5 числа каждого месяца или непосредственно в образовательное учреждение: плата вносится лицу, на которого возложен прием денег, путем оформления квитанции. Это лицо назначается руководителем учреждения, и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу обслуживающего банка на лицевой счет образовательного учреждения.

2.7. *Родительская плата* за содержание ребенка в общеобразовательном учреждении взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (в т.ч. в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в год;
- за период закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание *родительской платы* осуществляется за фактические дни посещения.

2.8. *Внесенная родительская плата* за дни непосещения ребенком образовательного учреждения учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (в письменной или устной форме) администрации образовательного учреждения о невозможности посещения ребенком образовательного учреждения по уважительной причине, подтвержденные соответствующими документами.

2.9. В каждом случае непосещения ребенком образовательного учреждения, за исключением карантина, закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, родители (законные представители) детей обязаны представить документы, подтверждающие вышеуказанные причины отсутствия.

2.10. Возврат излишне уплаченной *родительской платы* производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

2.11. При возникновении задолженности за присмотр и уход за ребенком более чем за три месяца образовательное учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы для взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

2.12. Ответственность за своевременное поступление *родительской платы* несут родители и руководители образовательных учреждений.

2.13. При непосещении ребенком образовательного учреждения по иным причинам, *родительская плата* вносится за полный месяц.

3. Основания и порядок предоставления льгот в виде освобождения от родительской платы и (или) снижения размера родительской платы

3.1. Льгота в виде освобождения от взимания родительской платы предоставляется следующим категориям детей:

3.1.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- а) дети-инвалиды;
- б) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- в) дети с туберкулезной интоксикацией.

3.1.2. В соответствии с нормативно-правовым актом МР «Амгинский улус (район)»:

- а) Дети из семей военнослужащих, призванных Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и включенных в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;
- б) Дети из семей военнослужащих и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;
- в) Дети из семей граждан, заключивших в добровольном порядке контракты на выполнение специальных военных задач и исполняющих (исполнявших) служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающих на территории Республики Саха (Якутия) в период проведения специальной военной операции;

3.2. Льгота в виде снижения родительской платы предоставляется следующим категориям детей:

3.2.1. В соответствии с нормативно-правовым актом МР «Амгинский улус (район)»:

- а) Детям из семей, в которых оба родителя (законных представителя) и (или) единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами первой и (или) второй группы, родительская плата снижается на 50 % (пятьдесят) процентов от установленного размера родительской платы;
- б) Детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия), родительская плата снижается на 50 % процентов от установленного размера родительской платы.

3.3. Денежные средства за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, указанных в п.п. 3.1. - 3.2. предусматриваются из бюджета муниципального района «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

3.4 Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.5. При возникновении права на предоставление льготы в виде освобождения и (или) снижения родительской платы родители (законные представители) за исключением родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.1.2 настоящего положения в течение года представляют в образовательное учреждение заявление по форме, согласно приложению 2 и 3 к настоящему Положению и документы в соответствии с перечнем, согласно приложению 5.

3.6. Образовательное учреждение проверяет заявление и документы, предоставленные родителем (законным представителем) и выдает расписку о получении документов, приложенных к заявлению, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.8. Право на освобождение от родительской платы и (или) снижение его размера возникает с даты, следующей за датой подачи заявления на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные учреждения.

3.9. Образовательное учреждение ведет:

- персонализированный учет родителей (законных представителей) детей из малообеспеченных семей, получающих части родительской платы согласно Приложению № 7 к настоящему Положению на основании предоставленных документов и заявлений;
- реестр родителей, заключивших Договор об образовании, не состоящих на учете в ГКУ РС (Я) "АМГИНСКОЕ УСЗНИТ" (далее – управление Социальной защиты) согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

3.10. Образовательное учреждение в течении 3 рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) заявления и документов издает приказ о назначении льготы, с указанием срока предоставления льготы, либо об отказе в назначении льготы (далее – приказ образовательного учреждения).

3.11. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении льготы направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня издания соответствующего приказа образовательного учреждения.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении льготы является непредставление и (или) неполное представление документов, предусмотренных приложением 5 к настоящему Положению.

3.13. Право на предоставление льготы прекращается в случае:

3.13.1. Наступления следующих обстоятельств:

- смена места жительства;
- истечение срока действия справки (о туберкулезной интоксикации, МСЭ) а также постановление о назначении опекуном несовершеннолетнего у родителей (законных представителей) (далее – справка предоставляющая льготу).
- смена образовательного учреждения;
- изменение фамилии, имени, банковских реквизитов;
- лишение родительских прав;
- увеличение среднедушевого дохода семьи;
- достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет;
- прекращение опеки в отношении ребенка (детей);
- прекращение военной службы по мобилизации родителя (законного представителя) военнослужащего;

- призванного Военным комиссариатом Республики Саха (Якутия) на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и включенного в списки воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации;
- проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, принимающего участие с 24 февраля 2022 года в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживающего на территории Республики Саха (Якутия);
- заключившего в добровольном порядке контракт на выполнение специальных военных задач и исполнявшего служебные обязанности с 24 февраля 2022 года в составе Вооруженных Сил Российской Федерации, проживающего на территории Республики Саха (Якутия).

3.13.2. Окончания срока действия приказа образовательного учреждения об освобождении от родительской платы согласно п. 3.10. настоящего Положения.

3.14. Образовательное учреждение издает приказ о снятии льготы с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства согласно п. 3.13.1. настоящего Положения.

3.15. Родители (законные представители) детей, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего положения при возникновении права на предоставление льготы в виде освобождения от родительской платы подают комплексное заявление о предоставлении мер социальной поддержки в государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)" (далее - ГАУ "МФЦ РС (Я)») в порядке очного обслуживания и (или) в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в рамках межведомственного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и ГАУ «МФЦ РС(Я)» (далее - межведомственное взаимодействие);

3.16. Управление в течение 3 рабочих дней на основании сведений о заявителе, представленных в соответствии с порядком межведомственного взаимодействия, принимает решение о предоставлении льгот получателям, установленным пунктом 3.1.2. настоящего Положения, и направляет в образовательное учреждение;

3.17. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении льгот получателям, установленным пунктом 3.1.2. настоящего Положения, направляет в ГАУ «МФЦ РС(Я)» уведомление о принятом решении по установленной форме согласно приложению 6 к настоящему положению.

3.18. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении льготы получателям, установленным пунктом 3.1.2. настоящего Положения, направляет уведомление о принятом решении в ГАУ «МФЦ РС(Я)» согласно приложению 6 к настоящему положению.

3.19. Управление в течение 3 рабочих дней на основании уведомления о поступлении сведений о прекращении военной службы военнослужащего и гражданина, исполняющего (исполнявшего) служебные обязанности в составе Вооруженных сил Российской Федерации;

Федерации, принимает решение о прекращении льготы получателям, установленным пунктом 3.1.2. настоящего Положения, и направляет в образовательное учреждение.

3.20. Образовательное учреждение вправе производить проверку оснований предоставления родителями (законными представителями) льготы родительской платы.

3.21. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить образовательное учреждение об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления льготы.

3.22. МР «Амгинский улус (район)» выделяет средства на выполнение муниципального задания с учетом детей, родители которых освобождаются от родительской платы, и детей, родители которых оплачивают сниженную родительскую плату, предусмотренную отдельным категориям родителей (законных представителей).

4. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении

4.1. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, предоставивший заявление и требуемые документы согласно Приложениям 2, 3 и 5 к настоящему Положению (далее - получатель компенсации).

4.3. Получатель компенсации обязан извещать образовательное учреждение о наступлении следующих обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств:

- смена места жительства;
- смена образовательного учреждения;
- изменение фамилии, имени, банковских реквизитов;
- лишение родительских прав;
- увеличение среднедушевого дохода семьи;
- достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет;
- прекращения опеки в отношении ребенка (детей);

4.4. В случае выявления переплаты по вине получателя компенсации, излишне уплаченная сумма подлежит возврату в течение 3-х дней со дня выявления. В случае невыплаты компенсации, производится перерасчет за предыдущие месяцы в отчетном периоде.

4.5. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

4.6. Получатель компенсации вправе обращаться в образовательное учреждение за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

4.7. Образовательное учреждение:

- осуществляет прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;
- осуществляет ведение персонализированного учета родителей (законных

представителей) согласно Приложениям 7 и 8 к настоящему Положению и реестра согласно Приложению 9 к настоящему Положению;

- не позднее 5-го октября ежегодно, далее ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в управление образования:

1. Приказ образовательного учреждения с приложением заявлений родителей (законных представителей);
2. Персонифицированный учет граждан, согласно Приложению 7 к настоящему Положению;
3. Реестр родителей, заключивших Договор об образовании, не состоящих на учете в управление Социальной защиты согласно Приложению 8 к настоящему Положению;
4. Реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход, согласно Приложению № 9 к настоящему Положению.

- ежемесячно запрашивает у управления Социальной защиты информацию о родителях, которым назначена выплата детского пособия посредством межведомственного информационного взаимодействия

- запрашивает обновленную действующую справку о предоставлении льготы. Ведет мониторинг актуальности дат справок и соответствующих документов.

4.9. Руководитель несет персональную ответственность за полноту, достоверность, актуальность и целостность предоставляемой информации по персонифицированному учету граждан, имеющих право на получение мер по родительскому взносу.

4.10. Компенсация устанавливается в размере:

4.10.1. Родителям (законным представителям) детей указанных в п. 3.2. настоящего Положения, посещающих *образовательные учреждения*, не менее **20%** от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории МР «Амгинский улус (район)», на первого ребенка, не менее **50%** - на второго ребенка, не менее **70%** - на третьего ребенка и последующих детей.

4.11. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

4.12. Компенсация не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

4.13. Максимальный размер родительской платы определяется Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) один раз в финансовый год.

4.14. При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

4.15. Начисление и выплата компенсации производится управлением образования ежемесячно не позднее 30 числа на основе сведений *образовательного учреждения* о фактически поступившей родительской плате за каждый конкретный месяц.

4.16. В случае нарушения получателем компенсации установленного в *образовательном учреждении* срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

4.17. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям компенсации, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.

5. Порядок работы комиссии Управления по назначению размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях

5.1. Приказом руководителя Управления создается комиссия по назначению размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (далее – *комиссия*).

5.2. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии.

5.3. Функции специалиста по дошкольному образованию отдела общего образования и мониторинга РУО, ответственного за прием и обработку документов получателей компенсации от образовательного учреждения:

5.3.1. Производит проверку документов на предоставление льгот в виде снижения и не взимания родительской платы, выплаты компенсации части родительской платы;

5.3.2. На основе представленных сведений в случае отсутствия замечаний ведет свод персонифицированного учета граждан, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, имеющих право на получение компенсации;

5.3.3. Формирует сводный реестр получателей компенсации части родительской платы;

5.2.4. Формирует пакет документов для рассмотрения и утверждения комиссии, подготавливает проект решения комиссии.

5.3. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения о назначении размера компенсации и (или) об отказе в назначении компенсации родителям (законным представителям) ребенка, осуществляющим оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решение комиссии должно содержать сведения о получателях компенсации части родительской платы, её размере, месяце назначения.

5.6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно.

5.7. На заседании комиссии ведется протокол, оформление которого осуществляется секретарем комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания.

5.8. На основании решения комиссии издается приказ управления о назначении и выплате компенсации части родительской платы.

5.9. При возникновении обстоятельств, не учтенных настоящим Положением, решение принимает комиссия.

6. Поступление родительской платы в образовательное учреждение

6.1. Родительская плата безналичным путем поступает на лицевой счет образовательного учреждения или наличным путем в кассу образовательного учреждения.

6.2. Родительская плата может осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в

договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

- сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

6.3. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала поступает в образовательное учреждение путем безналичного перечисления этих средств на счет образовательного учреждения, указанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7. Расходование и учет родительской платы образовательными учреждениями

7.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы:

7.1.1. В образовательных учреждениях в полном объеме учитываются ими в планах финансово-хозяйственной деятельности и муниципальных заданиях образовательных учреждений и поступают на счета учреждения.

7.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется:

- на оплату продуктов питания - 92%;

- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены – 8%.

2. Взимание разовых целевых и ежемесячных сборов с родителей на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и на проведение ремонтных работ запрещено.

8. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации

8.1. МР «Амгинский улус (район)» перечисляет субвенции в установленном порядке на счет управления образования, открытое для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

9. Заключительные положения.

9.1. Управление образования предоставляет отчет в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) в установленном порядке согласно приказу МОиН РС(Я).

Приложение 1

к положению о порядке взимания и
использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, предоставления льгот и
выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР
«Амгинский улус (район)»

**Методика расчета максимального размера родительской платы за присмотр и
уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Саха (Якутия) (далее - образовательные организации), в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми (далее - максимальный размер родительской платы).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Для расчета максимального размера родительской платы учитываются нормативные затраты на приобретение продуктов питания, затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4. Средние цены на товары и услуги по муниципальным образованиям (городским округам) применяются согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия).

5. Максимальный размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$R1 = (Z_{pp} + Z_{pr}) * k * I_n$$

где:

R1 - максимальный размер родительской платы в день, в зависимости от режима функционирования групп образовательной организации в *i*-м муниципальном районе (городском округе), рублей;

Z_{pp} - нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

Z_{pr} - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

k - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников в образовательной организации:

- при режиме кратковременного пребывания воспитанников до 10,5 часов = 0,8;

- при режиме пребывания воспитанников от 10,5 до 12 часов = 1;

- при режиме круглосуточного пребывания воспитанников = 1,1.

I_n - индекс-дефлятор, учтенный в Прогнозе социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Приложение N 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Z_{pp} = \sum(S_i * V),$$

где:

S_i - средняя цена на приобретение единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания воспитанников в i -м муниципальном районе (городском округе), рублей;

V - суточный объем потребления единицы пищевого продукта для организации питания воспитанников в образовательных организациях, в соответствии с **приложением 1** к настоящей Методике, единиц;

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, рассчитываются по формуле:

$$Z_{pr} = \sum(S_{mi} * H_m) + \sum(S_{chi} * H_{ch}),$$

где:

S_{mi} - средняя цена на приобретение единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в i -ом муниципальном районе (городском округе), рублей;

H_m - норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в соответствии с **приложением 2** к настоящей Методике, единиц в день;

S_{chi} - средняя цена на приобретение единицы чистящих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в i -м муниципальном районе (городском округе) рублей;

H_{ch} - норма приобретения чистящих средств, используемых для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в соответствии с **приложением 3** к настоящей Методике, единиц в день.

Приложение 1
к Методике расчета
максимального размера
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в государственных и
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

**Суточный объем потребления единицы пищевого продукта для организации
питания воспитанников в государственных и муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
(V)**

N	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1-3 года	3-7 лет
		в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки	
1	Молоко, молочная и кисломолочные продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошенная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленное	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140

11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3

30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
----	--------------------------------------	---	---

Приложение 2
к Методике расчета
максимального размера
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в государственных и
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

Норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения воспитанником личной гигиены и режима дня в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (H_m)

№	Наименование показателей	Ед. изм	Норматив на 1 воспитанника в день
1	Полотенца детские	штук	0,0055
2	Салфетки	штук	0,0027
3	Наволочки верхние	штук	0,0027
4	Наволочки набивные	штук	0,0007
5	Простыни	штук	0,0018
6	Пододеяльники	штук	0,0018
7	Подушки	штук	0,0003
8	Матрацы	штук	0,0005
9	Наматрасник	штук	0,0005
10	Одеяла теплые	штук	0,0005
11	Одеяла байковые	штук	0,0005

Приложение 3
к Методике расчета
максимального размера
родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в государственных и
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования

**Норма приобретения чистящих средств, используемых для обеспечения
соблюдения воспитанником режима дня и личной гигиены в государственных и
муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования (H_{ch})**

№	Наименование	ед. изм.	Норматив на 1 ребенка в день
1	Бумага туалетная	рулон	0,016
2	Туалетное мыло	кусок	0,016
3	Мыло хозяйственное	кусок	0,016
4	Паста зубная	тюбик	0,033
5	Порошок стиральный	пачка	0,003
6	Щетка зубная	штук	0,011
7	Расческа	штук	0,003

Приложение 2

к положению начисления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Форма заявления

(НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)

Руководителю

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. Заявителя)

Заявление

В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу:

- освободить от родительской платы,
- предоставить снижение по родительской плате

(НУЖНОЕ ОТМЕТИТЬ)

взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

так как ребенок, родитель (законный представитель) (нужное подчеркнуть):

- является ребенком-инвалидом;
- имеет статус «ребенок-сирота»;
- имеет статус «ребенок, оставшийся без попечения родителей»;
- имеет туберкулезную интоксикацию;
- оба родителя (законные представители) (единственный родитель (законный представитель)), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы;
- из малоимущей семьи, имеющей среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, в Республике Саха (Якутия);

К заявлению прилагаются:

- ксерокопия справки о результатах медико-социальной экспертизы;
- копия заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией);
- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании);

- копия постановления главы МР «Амгинский улус (район)» о назначении опекуна (попечительства);

- копия свидетельства о рождении ребенка, в котором внесены сведения единственного родителя или документ подтверждающий, что гражданин является единственным родителем или справка формы № 25;

- и иные документы.

Заявитель _____

Дата « » _____ 20__ г.

Приложение 3
к положению начисления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Руководителю

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. Заявителя)

Удостоверение личности: _____

Выдано: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных
образовательному учреждению _____

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в образовательное учреждение письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

Приложение 4
к положению начисления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Форма

(заполняется на бланке образовательного учреждения)

Расписка в получении документов, приложенных к заявлению

Вместе с заявлением о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми от "___" _____ года N _____ приняты следующие документы:

N п/п	Документ			
	Вид	Оригинал	Копия	Нотариально заверенная копия

Всего принято _____ документов на _____ листах

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника,
осуществляющего прием заявления)

"___" _____ 20__ г.

Заявитель _____ / _____ / "___" _____ 20__ г.

Приложение 5

к положению начисления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Перечень предоставляемых документов для предоставления льготы по родительскому взносу	Наименование документа	Периодичность предоставления
1	Копия документа, удостоверяющего личность получателя компенсации	Паспорт РФ	При подаче заявления, далее при изменении Ф.И.О. родителя (законного представителя)
2	Копия свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации	Свидетельство о рождении ребенка	При подаче заявления, далее при изменении Ф.И.О. ребенка
3	Копия СНИЛС (ребенка и родителя (законного представителя))	Страховой номер индивидуального лицевого счета	При подаче заявления, далее при изменении Ф.И.О. ребенка, родителя (законного представителя)
4	Полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации;	Реквизит лицевого счета	При подаче заявления, далее при изменении данных лицевого счета
5	Родители (законные представители) детей-инвалидов.	Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения с	При подаче заявления, далее ежегодно.

		указанием диагноза. Справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.	
6	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Копия постановления (распоряжения) о назначении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.	При подаче заявления, далее ежегодно.
7	Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.	Документ установленного образца, выданный соответствующим учреждением здравоохранения	При подаче заявления, далее ежегодно.
8	Оба родителя (законные представители), единственный родитель (законный представитель), являющиеся инвалидами детства, первой и (или) второй группы.	Документ установленного образца, подтверждающий инвалидность, выданный соответствующим учреждением здравоохранения. Справка о результатах медико-социальной экспертизы.	При подаче заявления, далее ежегодно.
9	Справка, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную Управлением социальной защиты населения и труда по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия	Справка, информация о получении (либо неполучении), даты назначения (прекращении) социальных выплат.	При подаче заявления, далее при истечении срока назначения пособия.

10	Копия уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации (в случае принятия решения, указанного в пункте 6.2. Положения);	Уведомление о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации	При подаче заявления
11	Согласие на обработку персональных данных членов семьи.	Согласие на обработку персональных данных	При подаче заявления

Приложение 6

к положению начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

ФОРМА

(на бланке МКУ «Амгинское РУО»)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении

Настоящим уведомляем, что на основании сведений о заявителе, представленной в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 4 октября 2022 г. № 604 «Об утверждении порядка межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», порядка оказания единовременной

материальной помощи семьям военнослужащих и порядка предоставления санаторно-курортного лечения родителям военнослужащих», от «___» _____ г. № _____ сообщаем, что в соответствии _____

(наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/непредоставлении мер поддержки) по заявлению гражданина _____

(Ф.И.О.)

от «___» _____ г. в отношении членов семьи

военнослужащего:

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

Ф.И.О. ребенка _____

(ДД.ММ.ГГГГ)

принято решение по следующим мерам:

Наименование меры поддержки	Принятое решение (положительное, отрицательное) в отношении Ф.И.О. ребенка	Наименование и реквизиты ведомственного акта о предоставлении/непредоставлении мер поддержки	Дата начала предоставления/прекращения меры поддержки

<p>Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы по мобилизации родителя (законного представителя)</p>			
---	--	--	--

Руководитель _____

ЭЦП***

Приложение 7

к положению начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Персонифицированный учет родителей (малообеспеченных семей), получающих части родительской платы в _____ на _____ 20____ г.
(наименование ОУ)

Исполнение №1 к Приказу ОУ

Персонифицированный учет родителей (малообеспеченных семей), получающих части родительской платы в _____ и _____ месяца 20____ г.

п/п №	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Количество детей в семье	Ф.И.О. ребенка	день	месяц	год рождения	дата постановки на учет в Соц.управлении	Названия по месту жительства ребенка расчетный месячный	количество детей в семье до 18 лет	Очередность рождения (смотрите примечание*)			Обслуживание от род. Выхода из присмотра и ухода				Группы кратковременно го пребывания детей		размер родительской платы (146,166)	%предоставления льготы (50,100)	размер родительской платы после предоставления льготы	Убавочная стоимость		
										1	2	3 и последующий ребенок	дети - инвалиды	дети - сироты	дети, оставшиеся без попечения родителей	дети с туб. интоксикацией	мобилизация	при 1 разовом режиме питания и 20%					при 2 разовом режиме питания и 40%	
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								

* При определении очередности детей учитываются все дети, в том числе усыновленные и взявшие фамилию (фамилии) не достигшие 18 лет

Руководитель ОУ
Исполнитель
Дата
Печать

Приложение 8

к положению начисления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Реестр родителей, не состоящих на учете в управлении Социальной защиты населения и труда

приложение № 2 к Приказу ОУ

Реестр родителей, не состоящих на учете в управлении Социальной защиты населения и труда

№ п/п	Ф.И.О.	Количество детей в семье	ФИО ребенка	день	месяц	год рождения	полный возраст	Группы кратковременно го пребывания детей		Размер родительской платы (146,166)
								при 1 разовом режиме питания 20%	при 2 разовом режиме питания 40%	
1										
2										
3										
4										

Руководитель ОУ
дата
печать

Приложение 9

к положению начисления, взимания и расходования платы родителей
(законных представителей) детей за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход

Реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход _____ 20__ г.

Наименование организации

№ п/п	Ф.И.О.	Ф.И.О. воспитанника	Фактическая оплата за текущий месяц	Фактическая оплата задолженности	Период оплаты задолженности (*смотрите примечание)				Всего оплата	% компенсации (**смотрите примечание)	Сумма компенсации
1											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
ИТОГО:											

Примечание:

* Указывается за какой период оплаты родительский взнос в текущем месяце

**Заполняются все столбцы кроме суммы компенсации

Руководитель ОУ:

Дата: