

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель УС
_____/_____/_____
от _____
протокол № ____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ «Чуораанчык»
/Захарова Е.С./
от « ____ » _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБДОУ "Чуораанчык"

Принят общим собранием

Протокол №

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.б ст.26), Методическими рекомендациями по функциям, организации и работе управляющих советов общеобразовательных учреждений (Письмо Министерства образования РФ №14-51-131 от 14.05.2004г), законом РС(Я) от 19.02.2009г 666-3 №215-IV «О государственном общественном управлении в сфере общего образования в РС(Я).

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида "Чуораанчык"» а (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического государственно - общественного характера управления образованием, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей). Деятельность Совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им рабочих органов и комиссий.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ и РОД, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, выбранный в соответствии с «Положением о порядке выборов членов Совета ДОУ». Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Председатель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре. Основными задачами Советами являются: определение основных направлений развития МБДОУ и особенностей его образовательной программы; содействие в повышении эффективности финансово- хозяйственной деятельности ДОУ, в рациональном использовании выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников; содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждении, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

3. Состав Управляющего Совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников (по одному представителю из каждой группы)

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются - общим собранием работников ДООУ

Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет не менее 2 человек.

3.2. В состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.7. Заведующий детского сада входит в состав Совета по должности.

3.8. В состав Совета входит 1 представитель учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персонально- количественный состав устанавливается в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

3.10. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета, в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. При выбытии членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.11. Заведующий ДООУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список. Назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинства голосов.

4.2. Представитель учредителя, заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, представителя учредителя, по заявлению членов

УС, подписанному не менее чем $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава Совета. Дата. Время, место, повестка заседания доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает 1 голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов и оформляются в виде постановления. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. Решение считается принятым, если за него заочно проголосовали более половины членов Управляющего Совета, имеющих право голоса.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол Управляющего Совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел ДООУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены Совета. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

5.6. Документация, отчётность и место работы Управляющего Совета.

5.6.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- Положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета;
- график заседаний Управляющего Совета на текущий год;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего Совета;

5.7. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета подготовка аналитических, справочных и других материалов по работе Управляющего Совета возлагается на администрацию ДООУ.

5.8. Предложения постоянной комиссии носит рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющего Совета в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета.

6. Право и ответственность членов Управляющего Совета

6.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего Совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более 2-х заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующем случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы работника ДОО, если он не может быть кооптирован в члены Совета после его увольнения;
- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

6.5. После вывода из состава Управляющего Совета его члена принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке кооптации членов управляющего совета

1. Общие положения

1.1. Кооптация, то есть введение в состав управляющего совета ДОО (далее - Совет) новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных пунктом 3.10. Положения об управляющем совете, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации предлагаются:

- учредителем ДОО;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками ДОО;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

В качестве кандидатов для кооптации в Совет могут быть предложены лица и представители организаций, предусмотренные пунктом 3.10. Положения об управляющем совете ДОО.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации, выраженное в письменной форме.

1.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лица, лишенные родительских прав;
 - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - лица, признанные по суду недееспособными;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.
- Не могут кооптироваться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием, за исключением случаев назначения их представителями учредителя или избрания лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

1.5. Кандидатуры, предложенные для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

1.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2. Порядок кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета может производиться только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку (спискам) кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, управлением образования составляется их отдельный список (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих

на заседании Совета) большинство голосов. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы или любые иные письменные пояснения кандидатов с изложением своей точки зрения на развитие образования в школе, намерениях, обещаниях и т.п., а также краткая информация о личности кандидата, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о предоставляемых персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все кандидаты списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) могут быть кооптированы в Совет при соблюдении следующих условий:

- если после кооптации Советом кандидатов по первому списку остаются вакантные места в Совете;

2.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата кооптироваться в члены Совета ДООУ.

2.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

2.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета учредителем. Обязанность проведения кооптации возлагается на председателя Совета.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по правилам, установленным настоящим Положением.