

ПРИНЯТО  
общим собранием родителей  
МБДОУ «Чуораанчык»  
Протокол № 2 от 17.02.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык» МР «Амгинский улус(район)»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык» МР «Амгинский улус(район)» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Приказ №1014 от 30 августа 2013г., Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, осуществляющий общее руководство над деятельностью Учреждения

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются, на, педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

### 3. Полномочия Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

-участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;

-выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;

-участвовать в разработке и реализации системы поощрений воспитанников за достижения в физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета родителей информацию;

-пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

-рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;

-содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.

-иные вопросы, в соответствие с федеральным законодательством и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

#### **4. Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- вносить директору предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- устанавливать связь с общественными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по другим вопросам, интересующим родителей;
- отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье,
- требовать у директора Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с Решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с директором Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решения совета должны согласовываться с директором МБДОУ.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5.11. Совет родителей руководствуется в своей работе данным Положением о Совете родителей ДОУ.

#### **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Управляющим и педагогическим советами:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Управляющего и педагогического советов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Управляющему и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогического советов Учреждения.

### **7. Ответственность Совета родителей**

- 7.1. Совет родителей несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Отчетность и делопроизводство Совета родителей**

8.1. Совет родителей подотчетен общему собранию родителей, которому докладывает о выполнении ранее принятых решений (не реже 2 раз в год).

8.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6 Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).