

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Чуораанчык»
_____ Е.С.Захарова
Приказ № _ от _____ г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Антиторрупционной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык»

Принято общим собранием работников

протокол №4 от 19 января 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и Антикоррупционной Комиссии (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык» (далее - МБДОУ).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - это противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, сотрудники, учебно-вспомогательный персонал;
- воспитанники;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, решениями Педагогического совета ДОУ и другими нормативными правовыми актами организации, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

2.1. Антикоррупционная комиссия создается каждый учебный год. В состав комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета учреждения, представители трудового коллектива, член родительского совета.

2.2. Выборы членов Антикоррупционной комиссии проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании родительского совета учреждения. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждением.

2.3. Члены Антикоррупционной комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Антикоррупционной комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.4. Полномочия членов Антикоррупционной комиссии:

2.5. 2.4.1. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Антикоррупционной комиссии;

- на основе предложений членов Антиторрупционной комиссии формирует план работы Антиторрупционной комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Антиторрупционной комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует заведующего учреждения о результатах работы Антиторрупционной комиссии;
- представляет Антиторрупционную комиссию в отношениях с работниками учреждения, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Антиторрупционной комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Антиторрупционной комиссии .

2.4.2. Секретарь Антиторрупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Антиторрупционной комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Антиторрупционной комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Антиторрупционной комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Антиторрупционной комиссии.

2.4.3. Члены Антиторрупционной комиссии:

- вносят председателю Антиторрупционной комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Антиторрупционной комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Антиторрупционной комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Антиторрупционной комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Антиторрупционной комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Антиторрупционной комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Антиторрупционной комиссией решений и полномочий.

2.6. Заседания Антиторрупционной комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Антиторрупционной комиссии по противодействию коррупции.

2.7. Заседание Антиторрупционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Антиторрупционной комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Антиторрупционной комиссии на заседания могут приглашаться любые работники учреждения или представители общественности.

2.8. Решения Антиторрупционной комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Антиторрупционной комиссии обладают равными правами при принятии решений.

2.9. Член Антиторрупционной комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Антиторрупционной комиссией. Информация, полученная Антиторрупционной комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.10. Антиторрупционная комиссия:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы заведующего учреждением.
- Настоящее положение размещается на сайте ДООУ.