

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Чуораанчык»  
Протокол № 2 от 17.01.2018



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующая МБДОУ "Чуораанчык"  
Захарова Е.С./  
Приказ № 2 от 18.01.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык» (далее- ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013 г № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 « Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления осуществляющим общее руководство образовательным процессом

1.3. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Чуораанчык» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования» (приказ МО и науки РФ от 30.08.2013 № 1014), других нормативных правовых актов об образовании. Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса в соответствии ФГОС;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

### **3. Компетенция педагогического совета**

- совершенствование организации образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;
- разработка правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- рассмотрение порядка приема воспитанников в Учреждение;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

- 
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;
- индивидуальный учет поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ.
- определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников ДОУ, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы;**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.4. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения 50 лет.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.